

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
ВСП «ФЕК ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана
В.І. Марушевська
«09» 12 2020



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО
АДМІНІСТРАТИВНУ
РАДУ**

Розглянуто і схвалено на засіданні
Педагогічної ради коледжу
Протокол № 3 від "09" 12 2020

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Адміністративна рада ВСП «Фаховий економічний коледж ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені В. Гетьмана» (далі Коледж) створюється і працює у відповідності до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про коледж .

Адміністративна рада коледжу є постійно діючим органом управління коледжу для розгляду основних питань організації діяльності навчального закладу.

До складу Адміністративної ради входять: директор (голова ради), заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, заступник директора з АГР, завідувач навчально-методичним кабінетом, методист, завідувачі відділень, головний бухгалтер, голова ради трудового колективу, діловод, голова студентської ради.

Склад Адміністративної ради затверджується наказом директора. Працівники коледжу, які не є членами Адміністративної ради, можуть запрошуватися на засідання або на обговорення окремих питань.

2.ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ РОБОТИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ:

- оперативне керівництво навчальним закладом;
- розгляд стану службової та трудової дисципліни, впровадження заходів щодо зміцнення трудової і виробничої дисципліни;
- ухвалення рішень з питань фінансово-господарської діяльності коледжу, оперативне вирішення організаційних питань;
- розгляд окремих питань роботи керівників структурних підрозділів щодо збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних та грошових коштів;
- аналіз виконання Правил внутрішнього розпорядку коледжу;
- вживання заходів щодо покращення умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників коледжу;
- організація заходів з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки;

2.1. Засідання Адміністративної ради проводиться щотижня, оформлюється протоколом, який підписується головою і секретарем адміністративної ради.

За відсутності голови ради на засіданні головує заступник директора з навчальної роботи.

У кожному протоколі зазначається його номер, дата засідання ради, кількість присутніх, порядок денний, короткий, але зрозумілий і вичерпний запис виступів, пропозицій, зауважень та прийнятих рішень із питань, що обговорювались.

Протоколи засідань адміністративної ради є документами постійного збереження, зберігаються у справах навчального закладу і здаються згідно з актом під час прийому і здачі справ навчального закладу.

3. ПРАВА АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ

Адміністративна рада, згідно з покладеними на неї завданнями, має право:

- контролювати роботу всіх підрозділів коледжу, на підставі звітів та наказів вживати заходи щодо усунення виявлених недоліків та порушень, притягати до відповідальності та визначати відповідність займаній посаді;
- вимагати та одержувати в установленому порядку від керівників підрозділів коледжу необхідні матеріали з питань, що входять до компетенції Адміністративної ради;
- давати оцінку якості організації навчально-виховного процесу підготовки студентів та викладання;
- створювати експертні комісії для вивчення та контролю роботи основних напрямків діяльності коледжу, залучати висококваліфікованих педагогічних та інших працівників до участі у роботі цих комісій.
- Адміністративна рада у співпраці з профспілковим комітетом працівників коледжу та органами студентського самоврядування коледжу, у відповідності з покладеними на неї завданнями:
 - бере участь у розподіленні винагород за педагогічну працю та інших видів премій співробітникам коледжу;
 - вносить пропозиції до Колективного договору;
 - виконання сторонами Колективного договору.

4. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ

- Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження директором ВСП «Фаховий економічний коледж ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені В. Гетьмана»
- Внесення змін та доповнень до діючого Положення, відбувається за поданням заступників директора ВСП «Фаховий економічний коледж ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені В. Гетьмана» із погодженням методичної та педагогічної рад коледжу і затвердженням директором зазначеного закладу.
- В мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативно-правових актів України та посилання на норму, що змінює дане положення.
- Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом по навчальному закладу із зазначенням строку і термінів дії змін.
- Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або іншого нормативно-правового акту, якщо інше не передбачено.